

Порядок въезда, движения, стоянки и остановки на территории многоквартирного дома по адресу ул. Энгельса, 27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке въезда, движения, остановки и стоянки автотранспорта на территории земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу: ул. Энгельса, 27, в г. Перми (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.2. Земельный участок, на котором расположен жилой дом, находится в составе общего имущества собственников жилых и нежилых помещений данного дома. Придомовая территория, проезд и остановки и стоянка автотранспорта является предметом регулирования настоящего положения, расположена в пределах границы данного земельного участка.
- 1.3. Основной целью данного Положения является создание на придомовой территории условий, в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех владельцев помещений в доме:
 - 1.3.1. создание условий для проезда и беспрепятственной работы служебного и специального автотранспорта (служб скорой помощи, пожарных машин, мусоровозов, автомобилей доставки грузов и т.п.);
 - 1.3.2. обеспечение организованного въезда, проезда и выезда автомобильного транспорта;
 - 1.3.3. обеспечение оптимального размещения личного легкового автотранспорта собственников, жителей, арендаторов помещений на придомовой территории в дневное и в ночное время;
 - 1.3.4. обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает единые правила и порядок организации парковки автомобилей автовладельцев, жилых и нежилых помещений многоквартирного жилого дома по ул. Энгельса, 27 в г. Перми (далее – «МКД»), а также членов их семей, нанимателей и арендаторов помещений, их посетителей (гостей).
- 1.5. По решению Общего собрания собственников жилых и нежилых помещений, в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми владельцами помещений в МКД.

- 1.7. В целях применения настоящих Положения собственники соглашаются с тем, что под автомобильным транспортом понимаются легковые автомобили, грузовые автомобили типа ГАЗель, мотоциклы.
- 1.8. Управляющая организация не обеспечивает охрану транспортного средства, размещенного на территории МКД, и не несет ответственности за его сохранность.

2. ТЕРРИТОРИЯ

- 2.1. К территории, предназначенной для движения, остановки и стоянки легкового автотранспорта, относится земельный участок с кадастровым номером 59:01:4415031:2393, являющийся частью общедомового имущества в границах многоквартирного дома (далее по тексту – «территория МКД»).
- 2.2. Собственники жилых и нежилых помещений обязаны размещать свой автотранспорт на территории МКД согласно установленной Схемы (Приложение № 1 к настоящему Положению, далее по тексту - Схема).
- 2.3. Стоянка на придомовой территории жилого дома может осуществляться только на специально предусмотренных для стоянки местах, выделенных белыми линиями разметки нанесенными на асфальте, и Списка автотранспорта, допущенного к стоянке в дневное и ночное время (далее по тексту – Список). При этом дополнительно в пределах придомовой территории может наноситься следующая разметка:
 - 2.3.1. ЖЕЛТАЯ разметка обозначает зону, в которой стоянка транспорта запрещена (например, обеспечивающую доступ к пешеходным переходам, к площадке для сбора ТКО и иным элементам инфраструктуры жилого дома). Стоянка в пределах территории, обозначенной Желтой разметкой, влечет за собой обязанность возмещения автовладельцем всех убытков, возникших в связи с указанным нарушением правил остановки и стоянки в порядке, установленном настоящим положением.
 - 2.3.2. КРАСНАЯ разметка обозначает зону путей эвакуации на случай чрезвычайной ситуации (например, пожарный выезд). Стоянка автотранспорта в зоне, обозначенной красной линией, категорически запрещена и влечет за собой обязанность возмещения автовладельцем всех убытков, возникших в связи с указанным нарушением правил остановки и стоянки в порядке, установленном настоящим положением.
- 2.4. Стоянка на территории МКД автомобилей, не внесенных в Список, не допускается.
- 2.5. Стоянка автотранспорта разрешается только в специально отведенных для этого местах.
- 2.6. Запрещается остановка и стоянка транспорта, перекрывающая пешеходные дорожки или проезды, на газонах, тротуарах, детских площадках, а так же остановка и стоянка в местах, не допускающих встречный разъезд или поворот, въезд к зоне разгрузки, а так же местах,

где расстояние от левого или правого края автомобиля до стены дома, ограждения, элемента благоустройства или любой из линий разметки, указанных в п. 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 не превышает 3 метров.

- 2.7. Стоянка микроавтобусов, грузовых автомобилей разрешенной массой до 3,5 тонн и свыше 3,5 тонн, автобусов, прицепов, лодок, снегоходов и другого крупногабаритного и специального транспорта, а также коммерческий транспорт, в том числе такси на придомовой территории многоквартирного дома не допускается. Такие транспортные средства должны размещаться на специализированных стоянках за счет их владельцев.
- 2.8. На придомовой территории не разрешается стоянка и складирование разукomплектованных, ветхих или сломанных транспортных средств. Ремонт, обслуживание и мойка транспортных средств на придомовой территории не допускаются.
- 2.9. Максимально разрешенная скорость на придомовой территории 10 км/ч. Подача звуковых сигналов может производиться в соответствии с Правилами дорожного движения.
- 2.10. Противоугонные сигнализации должны быть настроены так, чтобы исключить ложные срабатывания, особенно в ночное время. В случае срабатывания противоугонной сигнализации, владельцы транспортных средств должны принимать незамедлительные меры по скорейшему отключению сработавшей сигнализации и предотвращению ее повторного срабатывания.
- 2.11. Запрещается остановка и стоянка транспортных средств в местах, затрудняющих проезд других транспортных средств, в том числе специальных транспортных средств, например: повороты, изгибы проезжей части, въезд и выезд и наземно-подземного паркинга, въезд и выезд со стилобата.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

- 3.1. Настоящее Положение устанавливает пропускной режим, обязательный для исполнения всеми владельцами помещений в жилом доме.
- 3.2. Въезд транспорта на территорию МКД осуществляется со стороны междворового проезда, выходящего на улицу Локомотивная (на Схеме место въезда обозначено «ВЪЕЗД»), в месте, оборудованном воротами/шлагбаумом, расположенными ближе к ул. Локомотивная.
- 3.3. Въезд на придомовую территорию разрешен только транспортным средствам с читаемыми государственными регистрационными знаками собственников помещений в многоквартирном доме, иных лиц, имеющих законное право пользования помещениями в многоквартирном доме, внесенных в Список, а также транспортных средств оперативных и экстренных служб, транспортных средств для осуществления погрузки

или разгрузки при подаче уведомления. Въезд транспортных средств, не внесенных в Список ЗАПРЕЩЕН.

- 3.4. После подачи заявления, внесения его в реестр учета автотранспорта (Список), автомобиль имеет право въезда на огороженную часть придомовой территории, а также стоянки в ночное время суток на придомовой территории.
- 3.5. Обязательно внесению в Список подлежат:
 - легковые автомобили, в том числе служебные;
 - сведения об изменении государственных регистрационных знаков ранее внесенных в Список автомобилей;
 - автомобили при смене владельцев.
- 3.6. В силу ограниченной вместимости придомовой территории, предназначенной для целей стоянки транспорта:
 - парковочные места не являются закрепленными, за конкретным собственником или автомобилем;
 - право на стоянку на придомовой территории имеет каждый Собственник помещений.
 - въезд на придомовую территорию для ночной стоянки разрешен только при наличии свободных мест для стоянки с учетом правил размещения транспортных средств, установленных разделом 2 настоящего положения;
 - въезд на придомовую территорию, при отсутствии свободных мест для парковки, возможен в целях остановки для посадки/высадки пассажиров, погрузки и разгрузки и других аналогичных целей на срок не более 1 часа;
 - в случае, если для осуществления погрузки или разгрузки требуется более часа, необходимо заполнить уведомление и передать его на диспетчерский пост
 - пользование парковочными местами осуществляется Собственниками на безвозмездной основе.
- 3.7. Время ночной парковки устанавливается с 19:00 до 09:00 часов.
- 3.8. В течение суток беспрепятственно для выполнения служебных задач на придомовую территорию имеют право въезжать:
 - автомобили скорой помощи, полиции и спецмашины МЧС;
 - спецмашины коммунальных и аварийных служб; такси,
 - грузовые транспортные средства в сопровождении владельцев помещений дома для погрузки/выгрузки имущества. Для въезда данного транспорта, требуется подать уведомление на диспетчерский пост.
- 3.9. При наличии свободных мест в течение дня с 09:00 до 19:00 часов на территорию МКД могут въезжать легковые автомобили владельцев помещений, арендаторов помещений, их гости, внесенные в Список в установленном настоящим положением порядке.
- 3.10. В дневное время по заявкам собственников через диспетчерскую службу дома допускаются на огороженную придомовую территорию автомобили,

доставляющие строительные материалы и товары для погрузки и выгрузки.

- 3.11. Лицо, осуществляющее въезд на придомовую территорию обязано соблюдать все правила, установленные настоящим Положением. Стоянка автотранспорта в местах, не предусмотренных п. 2.3. настоящего Положения, попадает под категорию «Платной стоянки автотранспортных средств на придомовой территории МКД» и оплачивается в размере 1500 (Полторы тысячи) рублей 00 копеек за каждый факт стоянки.
- 3.12. Акт о факте стоянки (составленный членом Совета дома и/или представителем управляющей компании) в рамках п.3.11 помещается на лобовое стекло автомобиля, а также в почтовый ящик собственника помещения.
- 3.13. После уведомления собственника помещения о факте платной стоянки, управляющая компания имеет право выставить данную услугу отдельной строкой в квитанции за оплату жилищно-коммунальных услуг.
- 3.14. Собранные управляющей организацией денежные средства по статье «платная стоянка» направляются в фонд средств текущего ремонта многоквартирного дома по ул. Энгельса, 27.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ АВТОТРАНСПОРТА

- 4.1. Владельцы транспортных средств обязаны:
 - 4.1.1. Зарегистрировать (внести в Список) транспортное средство путем подачи заявления в управляющую организацию. В случае изменения регистрационных данных автомобиля, внесенного в Список, его владелец обязан до момента следующего въезда на придомовую территорию сообщить о таких изменениях в управляющую организацию.
 - 4.1.2. Соблюдать настоящее Положение, в том числе пропускной режим и правила остановки и стоянки, установленные настоящим Положением.
 - 4.1.3. Соблюдать Правила дорожного движения при движения на придомовой территории.
 - 4.1.4. Все размещаемые на придомовой территории автомобили должны иметь возможность немедленного перемещения за пределы придомовой территории в необходимых и экстренных случаях (уборка территории, чрезвычайные ситуации и т.п.).

5. Порядок подачи заявлений и уведомлений о внесении в Список

- 5.1. Для внесения в Список транспортного средства, который имеет право въезжать на территорию МКД необходимо подать в адрес управляющей компании заявление, содержащее следующие данные:

- ФИО заявителя
- номер телефона заявителя
- номер жилого/нежилого помещения
- номер государственного регистрационного знака транспортного средства
- марка, модель, цвет транспортного средства

5.2. В случае, если транспортное средство не поставлено на учет, для въезда на территорию в адрес управляющей компании необходимо подать заявление, содержащее следующие данные:

- ФИО заявителя
- номер телефона заявителя
- номер жилого/нежилого помещения
- марка, модель, цвет транспортного средства
- VIN номер транспортного средства

В этом случае въезд будет разрешен в течение срока, соответствующего сроку постановки транспортного средства на учет согласно законам РФ. После постановки транспортного средства на учет, в адрес управляющей компании необходимо подать заявление согласно п. 5.1 настоящего положения.

5.3. Срок обработки заявлений согласно п. 5.1, 5.2 составляют 1 рабочий день.

5.4. Для разового въезда на территорию МКД гостей собственников или арендаторов помещений или транспортного средства для осуществления посадки/высадки пассажиров или проведения погрузочно-разгрузочных работ, в день планируемого въезда необходимо подать уведомление на диспетчерский пост (по телефону указанному на въездных воротах либо лично), содержащее следующие данные:

- номер жилого/нежилого помещения
- номер телефона заявителя

Для верификации уведомителя, номер телефона, с которого осуществляется уведомление должен быть добавлен в информационную систему управляющей организации (Твой Город). Для верификации уведомителя также может потребоваться указание ФИО собственника помещения.

5.5. При изменении любых данных о заявителе, собственнике транспортного средства, транспортном средстве в адрес управляющей компании необходимо подать повторное заявление содержащее актуальную информацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Невыполнение владельцами транспортных средств требований настоящего Положения является основанием для применения к

- нарушителю мер, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.
- 6.2. В случае нарушения участником парковки Положения, факт нарушения фиксируется представителем управляющей организации или владельцами помещений в МКД, либо Советом многоквартирного дома с помощью средств фото и видеосъемки, составляется акт по установленной форме (бланки актов храниться на диспетчерском посту), который направляется в ГИБДД с целью привлечения к ответственности нарушителя.
 - 6.3. В случае нарушения правил парковки собственнику транспортного средства выносится предупреждение о недопустимости повторения в будущем данного нарушения.
 - 6.4. При фиксировании повторного нарушения автотранспортное средство эвакуируется с придомовой территории с привлечением специализированных организаций и/или органов ГИБДД с возложением затрат на владельца транспортного средства.
 - 6.5. Фиксация нарушения правил въезда, остановки и стоянки на придомовой территории осуществляется с применением фотосъемки сотрудниками или представителями управляющей организации, собственниками помещений МКД или членами совета МКД. Представитель управляющей организации и/или член Совета дома составляет акт, в котором указываются сведения о регистрационном номере автомобиля (в случае отсутствия номера автомобиля используется VIN номер), его марке, дате и времени обнаружения нарушения, лице, обнаружившем его, а так же указывается повторность нарушения и приводится фотография размещения транспортного средства на территории МКД. Фотография должна содержать визуальную информацию о дате и времени фотосъемки. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в управляющей организации.
 - 6.6. Собственники помещений МКД должны довести до сведения лиц, транспортные средства которых допускаются на придомовую территорию без внесения в Список автомобилей (посетители или гости), на основании положений в договоре аренды жилого/нежилого помещения, иных норм и правил, либо по воле самого владельца помещения, в случае открытия им ворот/шлагбаума, содержание настоящего Положения относительно правил остановки и стоянки. Нарушение водителями автотранспорта, допущенного на придомовую территорию правил настоящего Положения, приравнивается к нарушению таких правил самим владельцем помещения, допустившим их проезд на территорию МКД. Один из двух экземпляров составляемого в таком случае акта помещается в почтовый ящик владельца помещения, либо вручается ему лично в руки.

Приложение №1. Схема

